



## CHARGÉ D'AFFAIRES

### MISSION

En tant que chargé d'affaires, vous êtes responsable de la gestion de toutes les affaires liées à un ou plusieurs comptes clients.

### RESPONSABILITÉS

- Vous êtes le point de contact client privilégié
- Vous êtes le garant de l'affaire sur les aspects financiers, de rentabilité, de délais, de qualité et des ressources
- Vous représentez et défendez les intérêts de JD'C
- Vous assurez un rôle d'intermédiaire entre le client et les équipes JD'C
- Vous identifiez les besoins du client, et participez à la mise en place de stratégies destinées au développement du volume d'affaire
- Vous participez à l'établissement des devis et des offres
- Vous définissez et faites le suivi des plannings, en négociant les évolutions avec le client
- Vous coordonnez avec les équipes JD'C la réalisation des différentes étapes devant mener à la réalisation des affaires dans le respect des engagements pris
- Vous organisez et animez les réunions d'affaire
- Vous monitorisez les risques et proposez des plans de maîtrise
- Vous établissez les bilans d'affaire et vous vous assurez de la prise en compte des « retours d'expérience » dans une perspective d'amélioration continue

### MOTS CLEFS

Chargé d'affaires, commercial, relations clients, Account Officer, B2B, prospection, négociation, prise de responsabilités, études de rentabilité et de faisabilité.

## PROFIL REQUIS

### **Formation**

Baccalauréat à orientation technique ou commercial.

### **Connaissances spécifiques**

- Vous êtes doté d'une expérience solide en gestion d'affaires
- Vous avez des affinités avec la coordination et la planification
- Vous êtes un bon communicateur à l'aise avec l'anglais technique
- Vous êtes orienté solutions et satisfaction du client
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous avez la fibre commerciale
- Vous savez faire preuve d'autonomie
- Vous maîtrisez Excel

### **Qualités naturelles**

- Leadership
- Rigueur
- Bonne gestion du stress
- Précision

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

### **Offre**

- L'occasion de travailler pour une entreprise de travail adapté performante et innovante occupant plus de 600 travailleurs
- Une évolution continue de vos compétences et connaissances
- Un package salarial attractif avec de multiples avantages extra-légaux
- Un environnement de travail enrichissant

### **Contrat**

- Régime de travail : temps plein de jour
- Type : à durée indéterminée

### **Contact**

- Nom de l'entreprise : Jean Del'Cour ASBL
- Nom de la personne : Pierre MATHIEU
- Adresse : Rue de l'Expansion 29 à 4460 Grâce-Hollogne
- Modalités de contact : envoyer votre CV et une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : « jobs@jean-delcour.be » en mentionnant l'intitulé du poste : **Chargé d'affaires.**